VEILIG EN VERTROUWD

#SAFETYFIRST

VAN DER VALK

VEILIG EN VERTROUWD PROTOCOL VOOR MEETINGS & EVENTS

Uitgangspunt voor dit protocol zijn de geldende maatregelen en adviezen die door het RIVM zijn vastgesteld op het moment van publiceren. Het protocol kan te allen tijde worden aangepast wanneer de omstandigheden veranderen. Het protocol is beoogd als algemeen kader voor het veilig organiseren en bezoeken van bijeenkomsten. De Van der Valk Business hotels zijn in het bezit van een toolbox waarmee dit protocol succesvol kan worden geïmplementeerd. Deze toolbox bevat handreikingen, informatiematerialen en tips & tricks die door alle Van der Valk Business hotels worden nageleefd.

ALGEMENE RICHTLIJNEN

De algemene richtlijnen van het RIVM gelden voor alle opdrachtgevers, organisatoren, accommodaties, toeleveranciers en bezoekers van bijeenkomsten:

- Mondkapje is verplicht in publieke ruimtes: bedenk neus, mond en kin
- Houd minimaal 1,5 meter afstand
- Zorg voor goede hygiëne
- Was regelmatig uw handen
- Hoest en nies aan de binnenkant van uw elleboog
- Gebruik papieren zakdoekjes en gooi ze gelijk weg
- Schud geen handen
- Blijf thuis bij milde verkoudheidsklachten zoals snotteren, hoesten, keelpijn of koorts
- Blijf thuis wanneer huisgenoten koorts hebben

VAN DER VALK BUSINESS HOTELS

De aanvullende richtlijnen voor locaties bij het organiseren en faciliteren van bijeenkomsten zijn als volgt:

- Voor bijeenkomsten is het aantal bezoekers per ruimte gelimiteerd en het stoelenplan wordt binnen de capaciteit zo vormgegeven dat er altijd voldoende afstand is gegarandeerd tussen bezoekers.
- Voor de definitieve capaciteitsbepaling per bijeenkomst wordt aanvullend rekening gehouden met de indeling en inrichting van de locatie.
- De organisator is verplicht om bezoekers vooraf te registreren en om bezoekers bij deze registratie te wijzen op de gezondheidsvoorwaarden die gelden voor het betreden van de locatie (triage).
- De hotels houden zicht strikt aan het 5 werkdagen voor aanvang van de bijeenkomst doorgegeven aantal personen.
- Elke reservering kent een begin- en eindtijd, deze dient strikt nageleefd te worden.

VAN DER VALK

VEILIGE OP- EN AFBOUW VAN BIJEENKOMSTEN

Voor de veilige op- en afbouw van bijeenkomsten zijn de volgende aanvullende richtlijnen voor van toepassing:

Vooraf

- Voor grote of complexe bijeenkomsten deelt de organisator minimaal 1 week voor de bijeenkomst een draaiboek met alle betrokken leveranciers met daarin onder andere de volgende informatie:
  - Tijdschema voor op- en afbouw
  - Volgorde van aankomst en vertrek van leveranciers op basis van een tijdschema.
  - Een beperkt aantal disciplines kunnen gelijktijdig op- en afbouwen.
  - Bij op- en afbouw zoveel mogelijk maximaal 1 persoon per 10 m2 hanteren.
- Bij meerdere disciplines gelijktijdig de op- en afbouw per zone inrichten om de richtlijnen te waarborgen.
- Waar mogelijk aparte ingangen en uitgangen voor laden en lossen inrichten.
- Voor de bijeenkomst dient de leverancier het aantal betrokken medewerkers aan te geven die de op- en afbouw verzorgen.
- Tekeningen met indeling van de locatie zijn onderdeel van het draaiboek.
- Op locatie zijn duidelijke uitingen aanwezig met informatie over richtlijnen en hygiëne maatregelen.

Tijdens op- en afbouw

- Volg de vooraf ontvangen instructies en richtlijnen van de locatie en organisator strikt op.
- Werk zoveel mogelijk alleen of op gepaste afstand van elkaar.
- Dozen, kisten e.d. zijn zoveel mogelijk verrijdbaar en worden door zo weinig mogelijk mensen aangeraakt.
- Gezamenlijk eten kan met inachtneming van 1,5 meter afstand.
- Werkruimtes zijn goed geventileerd.

Tijdens de bijeenkomst

- De 1,5 meter afstand van betrokken medewerkers wordt gewaarborgd door middel van vastgelegde afspraken.
- Hygiëne maatregelen worden met behulp van zichtbare uitingen gecommuniceerd.
- Technische bedrijven houden medewerkers van de 'front of house' disciplines (medewerkers video, licht en geluid) zoveel mogelijk uit elkaar, zodat 1,5 meter afstand gewaarborgd is. Bij uitgebreide opstellingen wordt dit middels een tekening vastgelegd.
- Artiesten en sprekers blijven op het podium op 1,5 meter afstand van elkaar en worden hierbij ondersteund door vooraf aangebrachte signing op de podiumvloer.
- Artiesten en sprekers ontvangen informatie met richtlijnen en hygiëneregels.

VAN DER VALK

Overig

- Alle transporteurs en toeleveranciers ontvangen vooraf informatie over rijroutes, parkeerplaatsen en te gebruiken toegangsdeuren.
- Op het buitenterrein rondom de locatie zijn rijroutes door middel van signing aangegeven.

VEILIGE LOOPROUTES & SEATING

Voor het veilig ontvangen en placeren van bezoekers zijn de volgende richtlijnen vastgesteld:

Algemene richtlijnen

- Signing en markeringen attenderen bezoekers en leveranciers continu op het houden van 1,5 meter afstand. Dit gebeurt met behulp van onder meer markeringen op de vloer, stickers, banners en mededelingen op digitale communicatiemiddelen op of bij de volgende punten:
  - Entree(s)
  - Openbare ruimte(n)
  - Toiletten
  - Zaalruimte(n)
  - Beursvloer(en)

Congressen & vergaderingen

- Signing en markeringen voorzien bezoekers van informatie over looproutes.
- Afhankelijk van de omvang van de bijeenkomst worden aangepaste procedures gehanteerd voor het betreden en verlaten van zalen.
- Dit proces wordt begeleid door medewerkers in en buiten de zaal.
- In de zalen worden zoveel mogelijk eenrichtingsroutes toegepast.
- Het stoelenplan wordt binnen de capaciteit zo vormgegeven dat er altijd voldoende afstand is gegarandeerd tussen bezoekers.

VEILIGE BEREIDING & UITGIFTE F&B

Voor het veilig bereiden en uitgeven van eten en drinken zijn de volgende richtlijnen vastgesteld:

Bereiding

- Medewerkers wassen tenminste iedere 30 minuten hun handen en wassen bij iedere verandering van werkzaamheden hun handen volgens de hygiëne voorschriften.
- Werkoppervlakten worden ieder uur gereinigd.
- Werkplekken worden op 1,5 meter van elkaar gerealiseerd, tenzij een goede fysieke afscheiding gecreëerd kan worden tussen werkplekken of andere passende maatregelen zijn genomen volgens de brancheprotocollen.
- Permanente kruislijnen in de keuken worden voorkomen zodat 1,5 meter afstand gehouden kan worden.
- Medewerkers hanteren de voor de branche vastgestelde hygiëneprotocollen.

VAN DER VALK

Uitgifte

- Tussen bezoekers en medewerkers is een veilige afstand van ten minste 1,5 meter gecreëerd.
- Is die afstand minder dan wordt voorzien in plexiglazen afscheiding tussen uitgiftepunten en medewerkers of worden andere passende maatregelen genomen.
- Etenswaren worden bij voorkeur per persoon gepresenteerd.
- Eten en drinken wordt bij voorkeur in disposables gepresenteerd of in serviesgoed dat op hoge temperatuur is afgewassen.
- Er staan voldoende afvalbakken om disposables in weg te gooien en gasten worden geïnstrueerd om verpakkingsmaterialen, servetjes etc. zelf weg te gooien.
- Dranken en etenswaren worden zo mogelijk via selfservice methodiek gepresenteerd.
- Warme gerechten worden gepresenteerd door medewerkers die zich daarbij bevinden achter spatschermen of een mondkapje dragen.
- Medewerkers die betrokken zijn bij het serveren van etenswaren vanaf buffetten dragen handschoenen.
- Er is sprake van eenrichtingsverkeer langs de buffetten, routes worden op de vloer en/of middels borden duidelijk aangegeven.
- Bij buffetten zien toezichthouders toe op het houden van voldoende afstand.

HYGIËNE WAARBORGEN

Voor het waarborgen van hygiëne zijn de volgende richtlijnen vastgesteld:

Algemeen

- Linten, koorden en/of signing op de vloer markeren de looprichting van de bezoeker en de 1,5 meter afstand in wachtrijen.
- Bij alle ingangen en op centrale punten in de locatie wordt de mogelijkheid geboden om handen te desinfecteren.
- In de directe omgeving van punten waar zich kranen bevinden worden units met desinfecterende handgel geplaatst.
- Tissues en afvalbakken worden in ruime mate voorzien.

Sanitair

- Het aantal gebruikers per toiletruimte wordt zodanig beperkt dat 1,5 meter afstand gehouden kan worden. Hierbij wordt een praktische manier vastgesteld om dit te reguleren.
- Er zijn duidelijke voorschriften voor het veilig gebruik van toiletten aangegeven.
- Toiletten worden gesloten wanneer er wordt schoongemaakt.

VAN DER VALK

Schoonmaak

- De schoonmaakprotocollen van branchevereniging OSB vormen het uitgangspunt voor schoonmaakwerkzaamheden, aangevuld met:
  - Alle sanitaire voorzieningen worden vooraf, tijdens en na afloop van bijeenkomsten tenminste 2x per dagdeel schoongemaakt
  - Extra schoonmaak gebeurt op aangeven van coronaverantwoordelijke(n) en toezichthouders.
  - Contactpunten zoals deurklinken, trapleuningen, tafels, counters en andere handcontactpunten worden tenminste 2x per dagdeel met desinfecterende middelen gereinigd.
  - Vlakke oppervlakten zoals tafels, counters en buffetten worden meerdere malen per dag grondig gereinigd.

CORONA VERANTWOORDELIJKE AANWIJZEN

Iedereen is verplicht om de vastgestelde richtlijnen op te volgen. In alle Van der Valk Business hotels wordt minimaal één coronaverantwoordelijke aangewezen die hier op toeziet. De coronaverantwoordelijke wordt ondersteund door toezichthouders. Toezichthouders zijn medewerkers die betrokken zijn bij bijeenkomsten en in direct contact staan met bezoekers.

De coronaverantwoordelijke is verantwoordelijk voor:

- De implementatie van het protocol en de bijbehorende richtlijnen voor bijeenkomsten.
- Het coördineren en houden van toezicht op de naleving.
- Het aanstellen van toezichthouders en het informeren over richtlijnen en verwachtingen.

De coronaverantwoordelijke en de toezichthouders:

- Spreken personen aan op het niet naleven van de geldende richtlijnen.
- Kunnen zo nodig gepaste actie ondernemen om de veiligheid van medewerkers en bezoekers te waarborgen.
- Leveren proactief een bijdrage aan het optimaliseren van het protocol en de richtlijnen.
- Zijn beschikbaar voor vragen van bezoekers en medewerkers.
- Communiceren in overleg de benodigde richtlijnen en maatregelen.
- Werken samen met externe instanties vanuit lokale overheden, waaronder Veiligheidsregio, Gemeente, GGD en Arbodienst.

VAN DER VALK

RICHTLIJNEN VOOR BEZOEKERS

De aanvullende richtlijnen voor bezoekers van bijeenkomsten in Van der Valk Business hotels zijn als volgt:

Vooraf

- Registreer altijd vooraf uw bezoek bij de organisator van de bijeenkomst.
- Reis zoveel mogelijk alleen en in het geval van Openbaar Vervoer zoveel mogelijk buiten de spits.
- Lees de bevestiging en de bijbehorende informatie goed door.
- Neem kennis van de protocollen en richtlijnen ten tijde van registratie en bij wijziging hiervan.
- Bij wijzigingen in protocollen en richtlijnen, worden bezoekers geïnformeerd door de organisator van de bijeenkomst.
- Blijf thuis bij (milde) gezondheidsklachten.
- Blijf thuis als huisgenoten koorts hebben.

Tijdens de bijeenkomst

- Neem de hygiënemaatregelen in acht.
- Houd te allen tijde 1,5 meter afstand.
- Meld u na aankomst op de locatie bij de ontvangstbalie.
- Desinfecteer bij het betreden en verlaten van de locatie en/of zaal telkens uw handen.
- Volg de binnen de locatie gecommuniceerde richtlijnen.
- Volg te allen tijde de instructies van de coronaverantwoordelijke, toezichthouders en medewerkers.

De locatie behoudt zich het recht voor om bezoekers met verkoudheidsklachten en/of koorts van toegang tot de locatie en/of deelname aan bijeenkomsten uit te sluiten. Dat geldt ook voor bezoekers die de veiligheids- en voorzorgsmaatregelen niet naleven.

VAN DER VALK

WELKOM
WELCOME

In ons hotel hanteren wij de volgende voorzorgsmaatregelen:
In our hotel we use the following precautions:

Verkoudheid of griep? Blijf thuis!
Feeling sick? Stay at home!

Volg altijd onze aanwijzingen.
Always follow our directions.

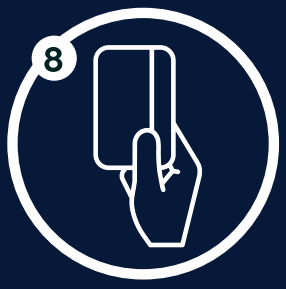
Indien aangegeven volg onze looproute.
If indicated, follow the walking route.

Houd gepaste afstand.
Please keep safe distance.

Hoest/nies in uw elleboog.
Cough/sneeze in your elbow.

Voorkom handcontact.
Avoid hand contact.

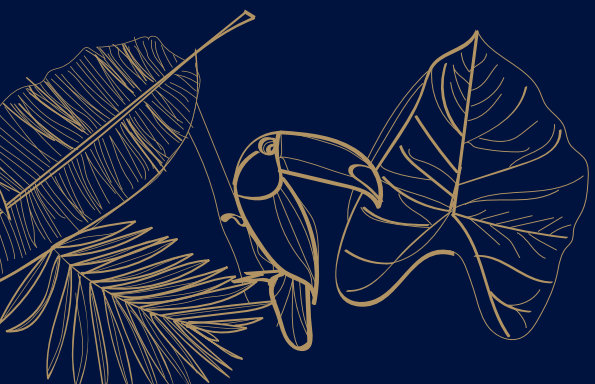
Was regelmatig uw handen.
Wash your hands regularly.



Betaal contactloos.
Pay by card.

Mondkapje is verplicht in publieke ruimtes.
Face mask is mandatory in public spaces.

#SAFETYFIRST
VEILIG EN VERTROUWD



VAN DER VALK BUSINESS

WWW.VALKBUSINESS.COM